

L'azienda **ALLEGRI S.R.L.** intende confermare l'impegno nello sviluppo della propria attività a mirare al soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative di tutti i suoi Stakeholder ed al miglioramento continuo dei propri processi aziendali, considerando l'innovazione e lo sviluppo sostenibile in ogni settore come fattori strategici di successo, capaci di generare valore in una prospettiva di lungo periodo. Per questo ha implementato e si impegna ad applicare e migliorare con continuità un **Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza**, conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018, che favorisca il perseguimento degli **obiettivi**, degli **indirizzi strategici** e degli **impegni** di seguito esposti, tenendo conto anche dei fattori ambientali, sociali e di governance (criteri ESG - Environmental, Social, Governance):

- comprendere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in maniera appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza sul Lavoro e le relative opportunità;
- soddisfare le attese dei suoi Stakeholder (committenti, dipendenti e territorio) attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavora per l'azienda, perseguendo un approccio proattivo allo scopo di evitare impatti negativi ed errori nell'erogazione dei servizi;
- rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti e la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto della giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati e la tutela ambientale;
- prevenire l'inquinamento e minimizzare gli impatti ambientali sia programmando interventi di efficientamento energetico della sede aziendale che sensibilizzando tutto il personale al consumo responsabile delle risorse naturali, materiali ed energetiche, non rinnovabili;
- ridurre la quantità dei rifiuti e ottimizzarne la gestione, mirando alla prevenzione della produzione degli stessi, alla massimizzazione del recupero e alla minimizzazione dello smaltimento in discarica;
- applicare scrupolosamente le procedure per la gestione delle sostanze pericolose al fine di prevenire e limitare i possibili impatti sui corpi idrici, sul suolo e sul sottosuolo in caso di sversamenti accidentali e altre emergenze ambientali;
- misurare le emissioni in atmosfera correlate all'esercizio della propria attività, con l'obiettivo di una costante riduzione;
- formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni qualitative, ambientali e di sicurezza, in direzione degli obiettivi di sviluppo sostenibile;
- valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare le esternalità ed ogni significativo impatto ambientale negativo;
- identificare i pericoli derivanti dai diversi processi interessanti le proprie lavorazioni e rispettare il Codice della Strada;
- valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire impatti ambientali, infortuni, incidenti e patologie professionali;
- promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale, rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, protezione dell'ambiente e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comunicare in maniera aperta e trasparente con le parti interessate (Stakeholder) e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno, inclusa la consultazione e partecipazione dei lavoratori, e ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori;
- invogliare i fornitori ad adottare un adeguato sistema di gestione qualità, ambiente e sicurezza, privilegiando quelli maggiormente impegnati nei temi di produzione sostenibile;
- eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso a verificare l'efficacia della presente politica, degli obiettivi, del sistema integrato in generale, del DVR e dei suoi allegati, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza.
- stabilire gli obiettivi di miglioramento in materia di Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza sul Lavoro e diffondere a tutte le risorse interne i programmi di attuazione per il raggiungimento degli stessi, monitorandone periodicamente lo stato evolutivo;
- sottoporre annualmente la propria organizzazione a sistemi di valutazione del livello di integrazione degli aspetti ESG all'interno dell'azienda.

Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori. L'applicazione dei rispettivi Sistemi di Gestione coinvolge pertanto tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione di tutto il personale dell'organizzazione.

La continua crescita del servizio dovrà essere perseguita mediante il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e al riconoscimento di eventuali aree di miglioramento.

La Direzione si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica sopra esposta, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile al pubblico, a verificarne il grado di comprensione e di attuazione e adeguatezza attraverso gli strumenti definiti nel Manuale di Sistema.

La Direzione Aziendale

Ultimo Riesame: 30/12/2021