

**ALLEGRI S.R.L.**

# BILANCIO SOCIALE

**ANNO 2023**

*SA 8000:2014*

*Aggiornato in data 29/12/2023*

## Sommario

Introduzione	3
Presentazione dell'azienda	4
Parco Mezzi	4
Alcuni Nostri Clienti	4
Le nostre Sedi	4
Organigramma	5
Politica SA 8000	5
Requisiti della norma	7
LAVORO MINORILE	7
LAVORO OBBLIGATO	9
SALUTE E SICUREZZA	11
Analisi Statistica Infortuni	16
Piano formativo	16
Obiettivi di miglioramento	12
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	17
DISCRIMINAZIONE	19
PROCEDURE DISCIPLINARI	22
ORARIO DI LAVORO	23
REMUNERAZIONE	24
SISTEMA DI GESTIONE	25
Conclusioni	28
Commenti RLS	23

---

## Introduzione

Di recente il tema della responsabilità sociale dell'impresa si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale.

Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economica ed i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate all'interno delle imprese.

In questo contesto **Allegrini S.r.l.** ha deciso di intraprendere il proprio percorso etico attraverso l'implementazione e la certificazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e la redazione del **Bilancio Sociale SA 8000:14**.

Rispetto alla definizione tradizionale di bilancio che esprime valori economici e finanziari sia in termini preventivi che consuntivi nel rispetto dei criteri di unicità, trasparenza ed etica, quello sociale assume, invece, la forma di un documento che racchiude temi stringenti che l'organizzazione si impegna ad attuare.

Redigere il bilancio sociale è un atto comunicativo con il quale un'organizzazione può raccontare se stessa, i propri valori di riferimento, gli obiettivi, i risultati raggiunti, diventando uno strumento di dialogo con l'esterno che racconta fatti e cifre con un linguaggio comprensibile alla collettività di riferimento. La redazione di tale documento esplicita la volontà dell'azienda di essere trasparente ed aperta ed ha come effetto quello di favorire la fiducia nei propri confronti.

La versione attuale è la **quinta edizione** del bilancio sociale sviluppato dall'organizzazione dalla prima data di implementazione del sistema, ai sensi della norma SA 8000.14.

## Presentazione dell'azienda

L' **ALLEGRINI S.r.l.**, è un'efficiente realtà aziendale di Roma nata nel 2001 dall'esperienza ventennale dei suoi fondatori, il Sig. Fanelli Sergio, Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'azienda, ed il Sig. Allegrini Giuseppe, Responsabile Tecnico della società.

Per l'espletamento di tutte le attività, ALLEGRINI S.r.l. si avvale di personale altamente qualificato, scelto e referenziato, il quale periodicamente è tenuto a partecipare a corsi di aggiornamento sulle nuove tecnologie e metodologie di lavoro. Tale formazione prende in considerazione anche gli aspetti connessi all'effettiva modalità di erogazione dei servizi ispirata ai criteri di affidabilità, professionalità e cortesia nei confronti del committente.

Oltre alla presenza di personale affidabile, qualificato e professionale, l'elevato livello qualitativo offerto da ALLEGRINI S.r.l. nasce anche dall'utilizzo di macchinari e attrezzature all'avanguardia, che rispondono in pieno ai criteri di affidabilità, robustezza, maneggevolezza, sicurezza totale in fase di impiego e ingombri minimi, al fine di limitare qualsiasi fonte di disturbo per utenti e utilizzatori. In ogni caso, l'impiego dei macchinari avviene sempre dopo un'attenta analisi degli effettivi benefici ottenibili in relazione alla qualità finale.

Operante sull'intero territorio nazionale, la ALLEGRINI S.r.l. vanta di una comprovata esperienza nel settore, maturata svolgendo, quotidianamente, importanti opere ed attività al fine di garantire la massima sicurezza per l'ambiente circostante e la salute degli esseri umani. Il team di collaboratori specializzato e professionista, attivo all'interno della struttura, rivolge il proprio servizio ad imprese di piccole e grandi dimensioni e ad enti pubblici e privati.

Il mercato nel quale si colloca l'ALLEGRINI S.r.l., è da anni "saturo" di aziende più o meno strutturate, sia in forma consorziata che non.

In un tale contesto l'ALLEGRINI S.r.l. si è ritagliata il suo spazio grazie alla qualità e professionalità che ogni giorno l'azienda infonde nei propri servizi e che le permette di non dover migrare dal territorio Laziale.

La Sua stessa professionalità le permette di acquisire clienti di ogni genere, da Enti pubblici e privati.

Le prospettive commerciali sono sicuramente positive grazie ad un incremento del numero di commesse rispetto agli anni precedenti e grazie all'acquisizione di clienti "prestigiosi" (vedi commesse con FSI) che confermano la professionalità dei servizi dell'ALLEGRINI S.r.l., e sono sicuramente una sicurezza per i futuri clienti.

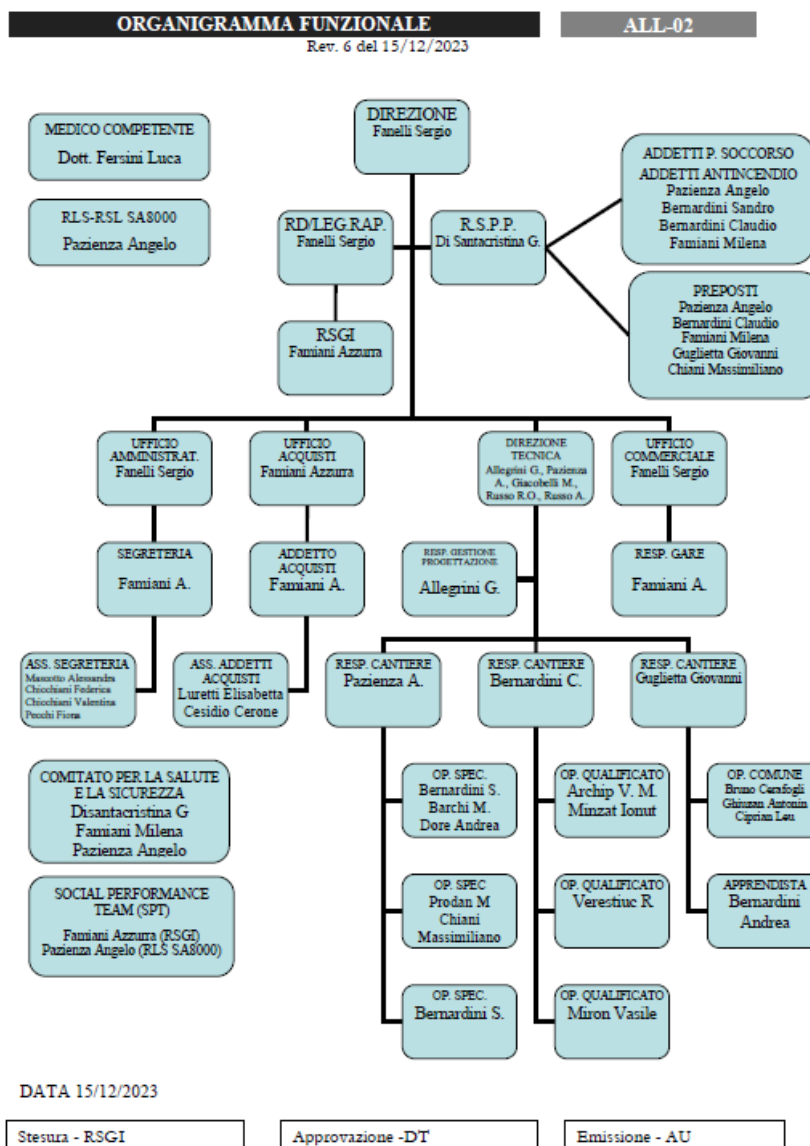
L' **ALLEGRINI S.r.l.** vanta una struttura di altissimo livello certificata **UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - ISO 45001** e personale tecnico specializzato garantiscono una vasta gamma di servizi professionali per l'utenza civile, aziendale e industriale.

Inoltre, l'Organizzazione è presente con diversi siti temporanei sul territorio nazionale.

Qualità, sicurezza, sostenibilità ambientale e responsabilità sociale costituiscono l'obiettivo prioritario dell'azienda sia per motivi deontologici che commerciali: nella convinzione che il passaggio da una logica di competizione incentrata sul prezzo ad una basata su una gestione responsabile delle risorse possa essere la vera mossa vincente.

# ORGANIGRAMMA

## Organigramma



## Politica SA 8000

La società **Allegrini S.r.l.** ritiene che la Politica di Responsabilità Sociale sia la dichiarazione cardine del sistema di gestione per la Responsabilità Sociale poiché rappresenta l'indicazione, da parte della direzione, dei principi di base e dei valori a cui l'azienda intende conformarsi.

Rendendo noti tali valori, la direzione intende suscitare consapevolezza e motivazione in tutto il personale e favorire la conoscenza dei propri principi di gestione all'esterno.

Con l'attuazione del sistema di gestione per la Responsabilità Sociale, **Allegrini S.r.l.** si impegna:

- al rispetto dei requisiti sociali previsti dalla norma SA 8000:2014 e, nello specifico:
  - Lavoro infantile;
  - Lavoro obbligato, salute e sicurezza sul lavoro;
  - Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
  - Discriminazioni;
  - Procedure disciplinari;
  - Orario di lavoro;
  - Criteri retributivi;
- al rispetto delle leggi nazionali vigenti, del contratto collettivo nazionale applicabile, degli impegni sottoscritti dall'azienda e dei documenti internazionali elencati nella norma SA 8000:2014;
- a perseguire il miglioramento continuo;
- a favorire e mantenere la comunicazione con le parti interessate e i gruppi di opinione.

I principali obiettivi che **Allegrini S.r.l.** intende ottenere con l'adozione della norma SA 8000:2014 sono:

### **Preservare la credibilità e la reputazione aziendale**

La dimostrazione del rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, attraverso un sistema di responsabilità sociale, genera nel mercato una immagine positiva dell'azienda, che si riflette in una maggiore rispettabilità del marchio aziendale.

### **Maggiore fiducia da parte dei consumatori e delle organizzazioni sociali.**

La fiducia delle parti interessate è accresciuta dalla dimostrazione del rispetto dei principi etici e sociali.

### **Miglioramento dei rapporti con le Istituzioni**

Il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale facilita le relazioni con le Istituzioni deputate al controllo di specifici adempimenti;

### **Controllo della eticità e della correttezza sociale nella catena dei fornitori**

L'organizzazione richiede e controlla che i principi di responsabilità sociale siano rispettati nell'intera catena dei fornitori e subfornitori.

### **Miglioramento del clima aziendale**

I lavoratori si sentono tutelati dall'impresa in cui operano, che si assume impegni precisi per il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e si sentono maggiormente coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi. La presente politica viene rivista annualmente al fine di verificarne la continua attualità ed efficacia. La politica viene diffusa presso tutto il personale, in modo che sia a tutti comprensibile, e all'esterno, nelle forme e con gli strumenti più opportuni.

**Sede Legale:** Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) **Sede Operativa:** Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

## Requisiti della norma

### LAVORO MINORILE

La norma SA8000, tra i punti più importanti, annovera la disciplina del lavoro minorile. In particolare:

- Prevede le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- Fornisce il supporto ai bambini di cui sopra al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- Promuove l'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- Evita che i bambini e i giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.



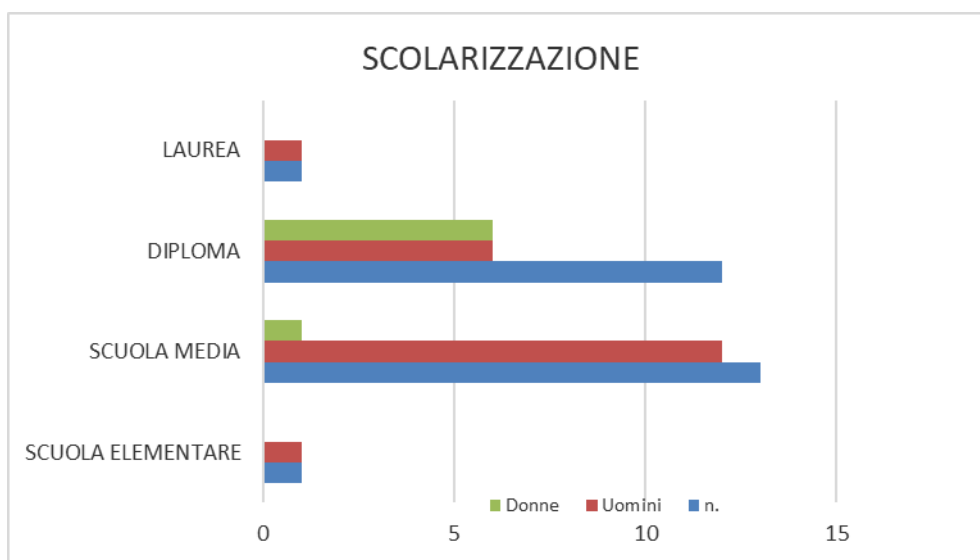
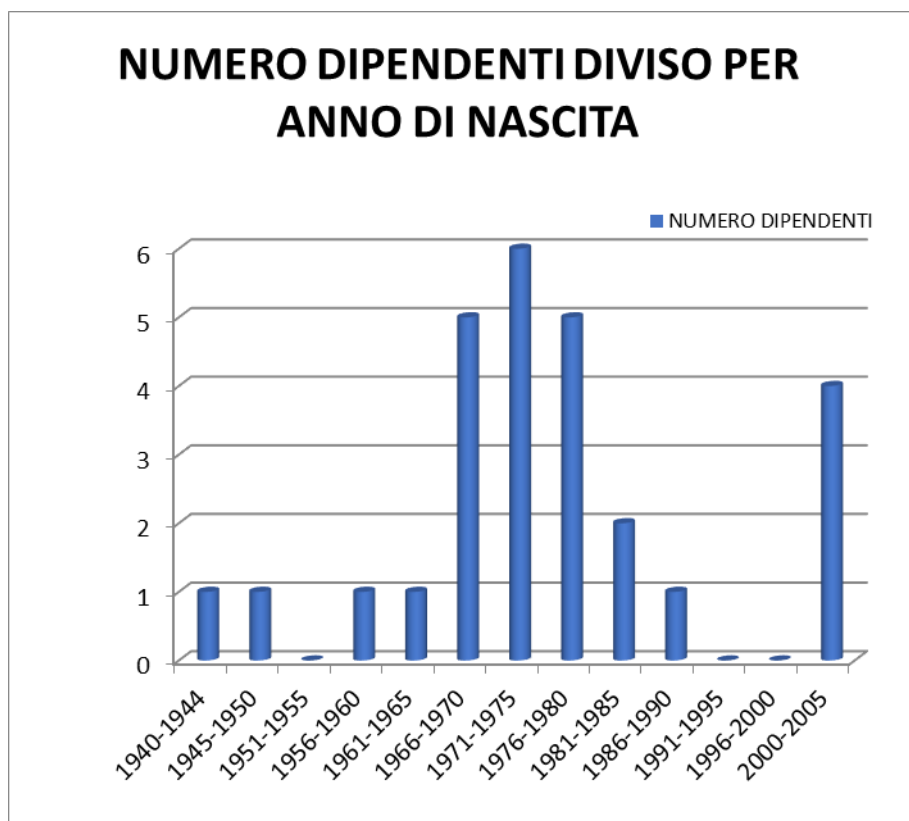
Nella definizione di lavoro minorile rientrano le seguenti voci:

- **Bambino:** qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che le leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta applicata in quella località
- **Giovane lavoratore:** qualsiasi lavoratore che superi l'età del bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni.
- **Lavoro infantile:** qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

La **Allegrini S.r.l.** non intende utilizzare e favorire l'utilizzo di lavoro infantile.

A tal proposito, l'Ufficio del Personale dell'organizzazione, al momento dell'assunzione richiede il documento comprovante la data di nascita del lavoratore.

## REQUISITI DELLA NORMA



La **Allegrini S.r.l.** ha anche previsto delle procedure di rimedio qualora risultassero assunti minori o giovani lavoratori, come si evince dalla procedura di riferimento.

La Direzione ha documentato il proprio impegno per il non utilizzo del lavoro minorile nella politica per la responsabilità sociale; tale politica prevede la condivisione di tale impegno anche da parte dei fornitori (Questionario Impegno) ed è stata resa nota a tutte le parti interessate (interne ed esterne).



# REQUISITI DELLA NORMA

Qualora l'Azienda venga a conoscenza di un comportamento contrario a tale impegno da parte di un proprio fornitore, la Direzione assicura la comunicazione di quanto rilevato all'Ispettorato del Lavoro ed ai Servizi Sociali del territorio di competenza.

In ogni caso, nei limiti del proprio potere commerciale - contrattuale e nella logica del mantenimento nella continuità di erogazione dei servizi, la Direzione assicura la verifica della possibilità dell'interruzione dei rapporti di fornitura.

Non assumendo minori di 18 anni, l'Azienda non espone bambini o giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute né all'interno né all'esterno del posto di lavoro.

L'Alta Direzione si è impegnata a realizzare aree a verde gratuitamente presso associazioni che si impegnano in tematiche relative ai diritti umani.

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
1	LAVORO MINORILE	Impegno sulle tematiche relative ai diritti umani	Presenza di minori nelle aree di produzione	Verifica documentazione di ogni lavoratore come prova dell'età	0	0	0

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	Tempo	responsabile	indicatore	target
LAVORO MINORILE	Impegno sulle tematiche relative ai diritti umani	Presenza di minori nelle aree di produzione	Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Verifica documentazione di ogni lavoratore come prova dell'età	100%

## LAVORO OBBLIGATO

La norma SA8000 prevede per il lavoro obbligato tutele per il lavoratore. L'azienda si impegna a rispettare il divieto di forzare o obbligare i propri dipendenti, imporre loro il versamento di depositi sotto qualsiasi forma, trattenere documenti riconducibili ad essi finalizzati a trattenere o ad obbligarli; l'azienda non può inoltre impedire al proprio dipendente di interrompere il rapporto di lavoro e così via.

Per queste ragioni, la **Allegrini S.r.l.** garantisce che il lavoro svolto da tutto il personale impiegato è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

I collaboratori non sono costretti a lasciare in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

Nessuna ritorsione di alcun carattere (es.: economico, di esclusione alla partecipazione di percorsi formativi per il miglioramento della posizione del collaboratore) avviene nei confronti del lavoratore che non accetti di svolgere lavoro straordinario nei casi in cui esso sia richiesto.

La sorveglianza della volontarietà di svolgimento del lavoro straordinario viene garantita dal Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale.



## REQUISITI DELLA NORMA

L'organizzazione del lavoro è stata eseguita in modo tale che il personale possa usufruire almeno di una giornata di riposo a settimana (l'orario di lavoro è pari a 40 ore settimanali per impiegati ed operai full-time e 20 ore settimanali per impiegati ed operai part-time, in ogni caso non supera mai le 48 ore settimanali).

Chiunque faccia parte della struttura può usufruire di permessi di lavoro, sia per motivi personali (Es. permessi per paternità/maternità) sia per partecipare ad assemblee sindacali o di Enti Territoriali, in conformità a quanto sancito dal CCNL e nel rispetto delle esigenze dell'intera struttura.

Tuttavia, per l'anno 2023, sono state richieste 2 ore di permesso per maternità o paternità, ma non sono stati richiesti permessi per partecipazioni ad assemblee sindacali.

Nessuna penale e nessuna ritorsione di alcun tipo viene mai somministrata a personale che usufruisce del proprio diritto alle ferie e/o a permessi.

Non si sono verificati fenomeni di assenteismo dal luogo di lavoro per cause non giustificate.

Data la struttura della Società, la Direzione non prevede l'erogazione di prestiti ai dipendenti. Tale evento, oltre a configurarsi potenzialmente come discriminatorio, avrebbe il sicuro svantaggio di dare luogo a dissapori tra i propri dipendenti.

Può capitare che un dipendente richieda formalmente alla Direzione un anticipo sul TFR a fronte di un particolare momento di necessità. Tale eventualità non può però definirsi come "prestito" in quanto è solo un prelievo anticipato di una quota di denaro che comunque spetterebbe al dipendente.

Tutta la documentazione connessa all'erogazione dell'anticipo sul TFR viene conservata unitamente a tutte le registrazioni del personale.

Nel 2023, nessun dipendente ha fatto richiesta di un anticipo sul TFR.

Il personale è libero di porre fine al rapporto di lavoro in qualsiasi momento, informando a tempo debito il datore di lavoro, tramite le procedure indicate dal CCNL.

MONITORAGGIO OBIETTIVI							
Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
2	<b>LAVORO FORZATO E OBBLIGATO</b>	Verificare i rapporti personali e professionali all'interno delle unità lavorative al fine di intercettare possibili problemi relativi al lavoro forzato e obbligato	Elaborazione questionario	n. questionari compilati/n. questionari consegnati	≥100%	presenti n. 5 nuovi assunti	presenti n. 5 nuovi assunti
3			Elaborazione di un piano di miglioramento sulla base dei questionari anonimi	Tasso di soddisfazione del personale	Tasso di soddisfazione maggiore del 80%	///	///
4				n. richieste permessi per partecipazione ad assemblee sindacali/enti territoriali	<10%	nessun permesso richiesto	nessun permesso richiesto
5			n. richieste permessi per paternità/maternità	<10%	0	0	

**Sede Legale:** Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) **Sede Operativa:** Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

## REQUISITI DELLA NORMA

### MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
6				n. fenomeni di assenteismo dal luogo di lavoro per cause non giustificate	<10%	0	0
7				n. richieste prestiti o anticipi TFRL	<10%	0	0

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	Respo nsab	indicatore	target
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	Verificare i rapporti personali e professionali all'interno delle unità lavorative al fine di intercettare possibili problemi relativi al lavoro forzato e obbligato	Elaborazione questionario	Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	n. questionari compilati/n. questionari consegnati	≥100%
		Elaborazione di un piano di miglioramento sulla base dei questionari anonimi	RSGI	Dicembre 2024		Tasso di soddisfazione del personale	Tasso di soddisfazione maggiore del 80%
			Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024		n. richieste permessi per partecipazione ad assemblee sindacali/enti territoriali	<10%
			Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024		n. richieste permessi per paternità/maternità	<10%
			Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024		n. fenomeni di assenteismo dal luogo di lavoro per cause non giustificate	< 10%
			Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024		n. richieste prestiti o anticipi TFRL	<10%

### SALUTE E SICUREZZA

Uno dei punti focali della norma SA8000 è sicuramente quello rivolto alla disciplina della salute e sicurezza del lavoratore.

Al momento dell'inizio di un rapporto di lavoro viene eseguita una sessione di formazione sui contenuti dell'analisi dei rischi e delle misure preventive in atto.

Inoltre, vengono indette riunioni in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute di lavoratori.

Tali momenti di formazione avvengono durante l'orario di lavoro e non comportano oneri economici a carico dei lavoratori.

**Sede Legale:** Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) **Sede Operativa:** Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

## REQUISITI DELLA NORMA

L'azienda fornisce a sue spese, a tutti i lavoratori, adeguati dispositivi di protezione individuale. Si impegna inoltre a fornire il primo soccorso e assistere il lavoratore in caso di infortuni e/o lesioni.

Il datore di lavoro ha provveduto a mantenere registrazioni scritte di tutti gli infortuni accaduti ai lavoratori della propria società, tramite appositi registri infortuni, vidimati dalla ASL e presenti presso la sede legale della **Allegrini S.r.l.**, sui quali vengono annotati: il nominativo del lavoratore infortunato, la sua mansione, la data dell'infortunio e la data di ripresa lavorativa.

Presso la **Allegrini S.r.l.** è presente un piano manutenzione infrastrutture utilizzato al fine di garantire il corretto funzionamento delle stesse. Viene, inoltre, garantito il mantenimento in buono stato e la perfetta funzionalità di tutti gli estintori presenti in azienda.

Tutte le sedi ove opera la **Allegrini S.r.l.** sono dotate di servizi igienici, la cui pulizia è affidata al personale interno dell'azienda stessa.

La **Allegrini S.r.l.** non possiede una mensa interna, né un locale interno dotato di cucina, né spogliatoi, in quanto non risultano necessari per i dipendenti, in base alle attività svolte.

Presso la **Allegrini S.r.l.** non sono presenti dormitori per i lavoratori in quanto, la posizione della sede legale ed amministrativa permette ai lavoratori di raggiungerla facilmente tramite mezzi pubblici o privati.

Tutto il personale ha il diritto di allontanarsi dal posto di lavoro, in caso di grave e imminente pericolo, senza chiedere il permesso all'azienda.

Rispetto ai punti che la norma individua e sancisce, la **Allegrini S.r.l.** per dare evidenza all'esterno dell'impegno che profonde nella gestione del difficile tema ha ottenuto la certificazione **ISO 45001:18**.

### Obiettivi ISO 45001:2018

La **Allegrini S.r.l.** ha redatto il proprio Programma per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in considerazione della valutazione dei rischi aziendali, sulla base dei vincoli normativi esistenti, delle diverse opzioni di carattere tecnico e tecnologico e delle risorse finanziarie disponibili.

Il Programma enuncia e documenta gli obiettivi e i relativi interventi volti al progressivo miglioramento delle prestazioni. Ed è elaborato in linea con i principi sanciti nell'ambito della Politica aziendale per la SSSL.

Il Programma è strutturato in modo tale da evidenziare in modo sistematico:

- obiettivi
- traguardi fissati relativamente a ciascun obiettivo descritto in maniera dettagliata e, ove possibile, quantitativamente definiti;
- interventi, sia di tipo impiantistico/tecnologico, sia di tipo formativo/ organizzativo/ gestionale, necessari per raggiungere gli obiettivi;
- responsabilità dell'intervento;
- tempi ;
- risorse economiche .

## REQUISITI DELLA NORMA

Gli obiettivi di miglioramento della **Allegrini S.r.l.** del sistema di gestione aziendale per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro per l'anno 2021 sono riportati nella seguente tabella, dove sono indicati:

- oggetto dell'intervento
- breve descrizione dell'intervento previsto
- data o periodo di ultimazione dell'intervento
- responsabile dell'intervento
- target di raggiungimento

Nel corso dell'anno saranno verificati i risultati ottenuti con l'attuazione dei traguardi definiti attraverso l'analisi degli indicatori definiti.

I risultati saranno oggetto di una più approfondita analisi e la base per l'emissione dei prossimi obiettivi per il miglioramento della prevenzione e sicurezza sul lavoro, prevista in occasione del prossimo Riesame della Direzione sul sistema di gestione per la SSL.

MONITORAGGIO OBIETTIVI							
Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
22	<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	La Direzione propone un aumento della partecipazione e consultazione dei lavoratori in relazione ai rischi sicurezza durante le proprie attività lavorative.	erogare ore di formazione su argomenti della sicurezza	Ore di formazione erogate	Almeno 10 ore	Effettuato 47 ore di formazione sulla sicurezza	Effettuato 199 ore di formazione sulla sicurezza
23		La Direzione propone un miglioramento della gestione infortuni	La Direzione auspica il mantenimento del n° di infortuni in un anno pari a Zero	N° infortuni in un anno	0	0	0
24		La Direzione auspica il mantenimento del n° di gg degli infortuni sul n° dei giorni lavorati pari a Zero	gg medi per infortuni (gg infortuni/ n° infortuni)	0	0	0	
25		La Direzione auspica il mantenimento degli infortuni con diagnosi superiore ai 40 gg pari a Zero	N° infortuni con diagnosi > 40 gg	0	0	0	

# REQUISITI DELLA NORMA

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
26	<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	La Direzione propone un miglioramento della sicurezza presso la sede produttiva	Effettuare verifica di controllo dell'impianto elettrico	Verbale di verifica periodica	Ogni 5 anni	Effettuata verifica periodica di messa a terra il 28.11.18. prossima il 29.11.23	Effettuata verifica periodica di messa a terra il 29.11.23. prossima il 29.11.28
27		Migliorare le caratteristiche del deposito dei materiali all'interno del magazzino	Migliorare le caratteristiche del deposito dei materiali all'interno del magazzino	Effettuare il riordino del magazzino	Almeno 2 volte l'anno	Effettuato riordino a maggio 2023	Effettuato riordino a dicembre 2023
28		Manutenzione periodica estintori	Manutenzione periodica estintori	Manutenzione mediante ditta autorizzata	2 volte l'anno	Previsto verifica periodica a giugno '23	Previsto verifica periodica a dicembre '23
29		verificare segnaletica di sicurezza di tutta la sede	verificare segnaletica di sicurezza di tutta la sede	verifica visiva del grado di conservazione della segnaletica presente	Almeno 1 volta l'anno	Effettuato verifica a maggio 2023	Effettuato verifica a dicembre 2023
30		Verificare kit di pronto soccorso	Verificare kit di pronto soccorso	Verifica contenuto minimo dei kit di pronto soccorso	Almeno 2 volte l'anno	Effettuato verifica a maggio 2023	Effettuato verifica a dicembre 2023
31		Verifica luci di emergenza	Verifica luci di emergenza	Verifica funzionamento luci di emergenza	Almeno 1 volta l'anno	Effettuato verifica a maggio 2023	Effettuato verifica a dicembre 2023
32		La Direzione propone un miglioramento della sicurezza presso i cantieri esterni.	Ridurre i rischi relativi alle attività da videoterminale	Erogazione specifico corso di formazione interno	Almeno 2 ore	Vedi Mod. 10 FABBISOGNI E PROGRAMMI FORMATIVI redatto a gennaio 2023	Vedi Mod. 10 FABBISOGNI E PROGRAMMI FORMATIVI redatto e aggiornato a dicembre 2023
33		<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	Sostituzione delle imbracature (DPI 3° categoria)	Acquisto nuove imbracature	Almeno 1 volta l'anno	///	///
34		Migliorare le pratiche sulla movimentazione meccanica dei materiali.	Migliorare le pratiche sulla movimentazione meccanica dei materiali.	Erogazione specifico corso di formazione interno	Almeno 2 ore	Vedi Mod. 10 FABBISOGNI E PROGRAMMI FORMATIVI redatto a gennaio 2023	Vedi Mod. 10 FABBISOGNI E PROGRAMMI FORMATIVI redatto e aggiornato a dicembre 2023

# REQUISITI DELLA NORMA

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
35			Sostituzione dei DPI necessari alle attività svolte.	Acquisto nuovi DPI alle	Almeno 2 volte l'anno	Visto DDT fornitore ORSOLINI	Visto DDT fornitore ORSOLINI

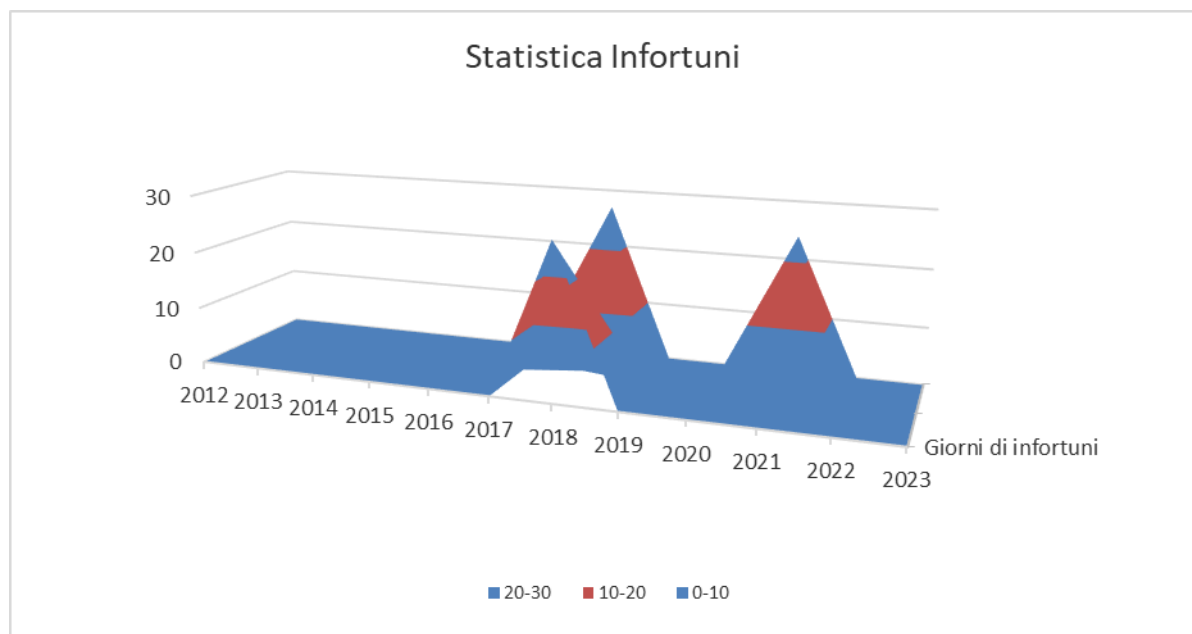
Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	Responsab	indicatore	target
SALUTE E SICUREZZA	La Direzione propone un aumento della partecipazione e consultazione dei lavoratori in relazione ai rischi sicurezza durante le proprie attività lavorative.	erogare ore di formazione su argomenti della sicurezza, compreso situazioni di emergenza	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RSGI	Ore di formazione erogate	Almeno 10 ore
	La Direzione propone un miglioramento della gestione infortuni	La Direzione auspica il mantenimento del n° di infortuni in un anno pari a Zero	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	N° infortuni in un anno	Diminuzione 5 %
		La Direzione auspica il mantenimento del n° di gg degli infortuni sul n° dei giorni lavorati pari a Zero	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	gg medi per infortuni (gg infortuni/ n° infortuni)	Diminuzione 5 %
SALUTE E SICUREZZA	La Direzione propone un miglioramento della sicurezza presso la sede produttiva	La Direzione auspica il mantenimento degli infortuni con diagnosi superiore ai 40 gg pari a Zero	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	N° infortuni con diagnosi > 40 gg	Diminuzione 5 %
		Effettuare verifica di controllo dell'impianto elettrico	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Verbale di verifica periodica	Ogni 5 anni
		Migliorare le caratteristiche del deposito dei materiali all'interno del magazzino	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Effettuare il riordino del magazzino	Almeno 2 volte l'anno
	Ridurre i rischi relativi alle attività da videoterminale	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS			
	Manutenzione periodica estintori	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Manutenzione mediante ditta autorizzata	2 volte l'anno	
	verificare segnaletica di sicurezza di tutta la sede	RSP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	verifica visiva del grado di conservazione	Almeno 1 volta l'anno	

Sede Legale: Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) Sede Operativa: Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

## REQUISITI DELLA NORMA

<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	Verificare kit di pronto soccorso	RSPP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Verifica contenuto minimo dei kit di pronto soccorso	Almeno 2 volte l'anno	
	Verifica luci di emergenza	RSPP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Verifica funzionamento luci di emergenza	Almeno 1 volta l'anno	
	La Direzione propone un miglioramento della sicurezza presso i cantieri esterni.	Migliorare le pratiche sulla movimentazione meccanica dei materiali.	RSPP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Erogazione specifico corso di formazione interno	Almeno 4 ore
		Sostituzione dei DPI necessari alle attività svolte.	RSPP e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Acquisto nuovi DPI	Almeno 2 volte l'anno

### Analisi Statistica Infortuni





# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

## Piano Formazione annuale Sicurezza ed SA 8000

ELENCO EVENTI ANNO 2023								
N°	FORMAZIONE	PARTECIPANTI	DATA PROGR.	DATA EFFETTIVA	RESPONSABILE INTERVENTO	DURATA IN ORE	BUDGET	VERIFICA EFFICACIA
1	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio Alto	n. 1 addetti	01/23	12/01/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
2	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio Alto	n. 1 addetti	01/23	09/02/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
3	Aggiornamento RLS	RLS	02/23	10/02/2023	GDS	8	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
4	Aggiornamento Preposto	n. 1 addetti	04/23	03/03/2023	GDS	6	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
5	Montaggio e smontaggio ponteggi	n. 2 Addetti	03/23	16/03/2023	CASSA EDILE	4	€ 50,00	Attestato di Formazione
6	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio basso	n. 1 addetti	04/23	11/04/2023	GDS	8	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
7	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio alto	n. 1 addetti	05/23	05/05/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
8	Primo rilascio MLIA.QP.MDO	n. 2 addetti	02/23	DAL 13/04/2023 AL 11/05/2023	RFI	144	€3.600	Attestato di Formazione
9	Aggiornamento MLIA.QP.MDO	n. 4 addetti	05/23	DAL 09/05/2023 AL 11/05/2023	AIAFF	24	€ 1.952	Attestato di Formazione
10	SGI implementato secondo le norme ISO 9001:15, ISO 14001:15 E ISO45001:18. Diffusione politica integrata, obiettivi di miglioramento, contesto aziendale, Rischi ed opportunità. Chiusura rilievi ODC	Tutti i dipendenti	05/22	23/05/2023	RSGI	4	Risorse interne	In sede di Audit interno
11	Diffusione politica SA8000:2014 presso i luoghi di lavoro; Diffusione bilancio sociale, obiettivi e performance SA 8000:2014.	Tutti i dipendenti	05/22	30/05/2023	RSGI	3	Risorse interne	In sede di Audit interno
12	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio alto	n. 1 addetti	05/23	05/05/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
13	Aggiornamento MLIA.QP.MDO	n. 3 addetti	05/23	24/05/2023	AIAFF	24	€ 1.464	Attestato di Formazione
14	Aggiornamento MLIA.MEPC	n. 5 addetti	06/23	26/05/2023	RFI	8	€ 1.525	Attestato di Formazione
15	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio alto	n. 1 addetti	06/23	07/07/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
16	Aggiornamento MLIA.MEPC	n. 4 addetti	09/23	28/09/2023	AIAFF	36	€ 1.952	Attestato di Formazione
17	Istruzioni controllo operativo (es. gestione rifiuti, emergenze, DPI, near miss)	Tutti i dipendenti	09/23	18/09/2023	RSGI	4	Contratto Annuale	In sede di Audit interno
18	Aggiornamento Primo Soccorso	n. 1 addetti	09/23	29/09/2023	CNA	4	€ 152,50	Attestato di Formazione

ELENCO EVENTI ANNO 2023								
N°	FORMAZIONE	PARTECIPANTI	DATA PROGR.	DATA EFFETTIVA	RESPONSABILE INTERVENTO	DURATA IN ORE	BUDGET	VERIFICA EFFICACIA
19	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio basso	n. 2 addetti	09/23	09/10/2023	GDS	8	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
20	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio alto	n. 1 addetti	09/23	11/10/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione
21	Formazione per il corretto utilizzo di prodotti diisocianati	n. 6 addetti	10/23	05/10/2023	CASSA EDILE VITERBO	3	gratuito	Attestato di Formazione
22	Formazione Lavoratore Generale e Specifica rischio alto	n. 1 addetti	11/23	23/11/2023	GDS	16	Contratto Annuale	Attestato di Formazione

Sede Legale: Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) Sede Operativa: Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

La norma SA8000 per la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva disciplina la materia della partecipazione del lavoratore alle attività sindacali.

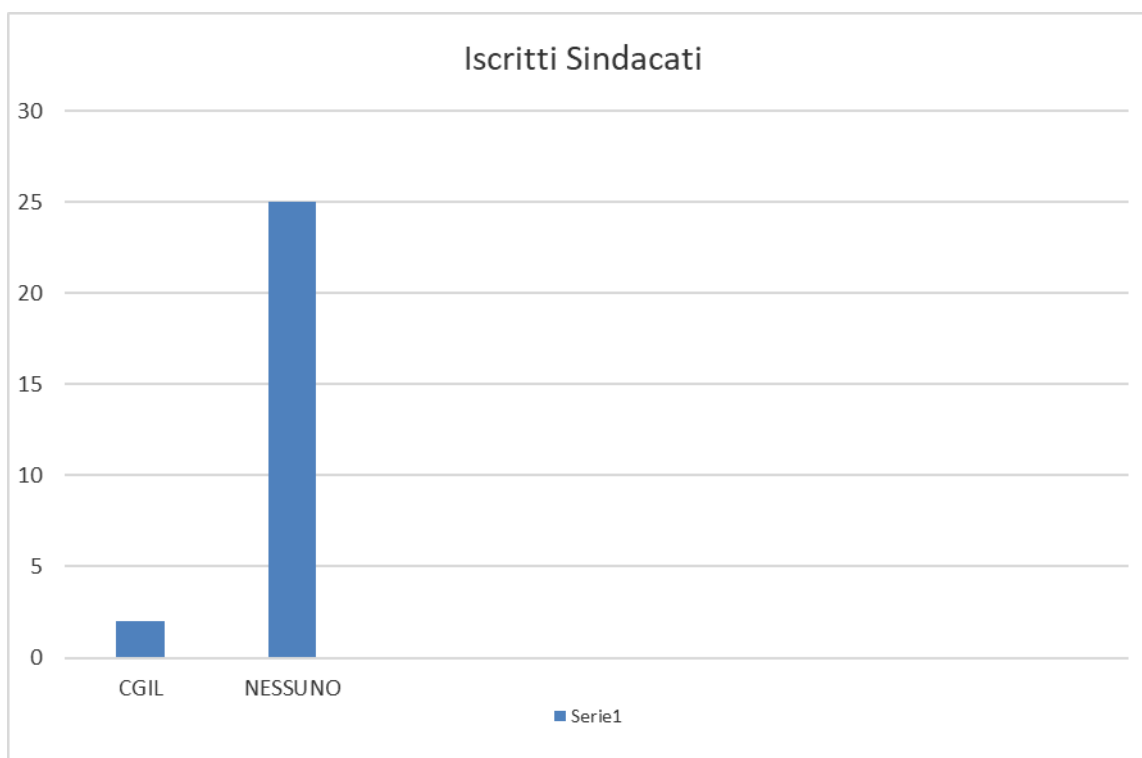
Sebbene in Italia i sindacati siano considerati associazioni non riconosciute, sia la norma suddetta che la giurisprudenza in materia di lavoro affidano agli stessi un ruolo fondamentale nel rapporto che lega il lavoratore al proprio datore di lavoro.

La **Allegrini S.r.l.** garantisce il diritto del personale ad aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva nazionale.

La Direzione assicura anche la volontà di non operare azioni discriminatorie nei confronti dei rappresentanti sindacali.

Per quanto riguarda il trattamento economico l'azienda si uniforma al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di imprese di industria Edile.

La situazione aggiornata al 29.12.2023 è la seguente:



Al momento non ci sono Rappresentanti sindacali.

Il numero delle giornate di sciopero è stato pari a 0.

# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
8	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Verificare che non ci siano pressioni da parte dell'azienda ai lavoratori per l'adesione ai sindacati	Elaborazione questionario	n. risposte positive/n. domande fornite	Risposte positive maggiori o uguali all'80%	presenti n. 5 nuovi assunti	presenti n. 5 nuovi assunti
9			Elaborazione di un piano di miglioramento sulla base dei questionari	Tasso di soddisfazione	Tasso di soddisfazione maggiore del 80%	100%	100%

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Verificare che non ci siano pressioni da parte dell'azienda ai lavoratori per l'adesione ai sindacati	Elaborazione questionario	Ufficio personale e RSGI	Dicembre 2024	RGRS	n. risposte positive/n. domande fornite	Risposte positive maggiori o uguali all'80%
		Elaborazione di un piano di miglioramento sulla base dei questionari	RSGI	Dicembre 2024	RGRS	Tasso di soddisfazione	Tasso di soddisfazione maggiore del 80%

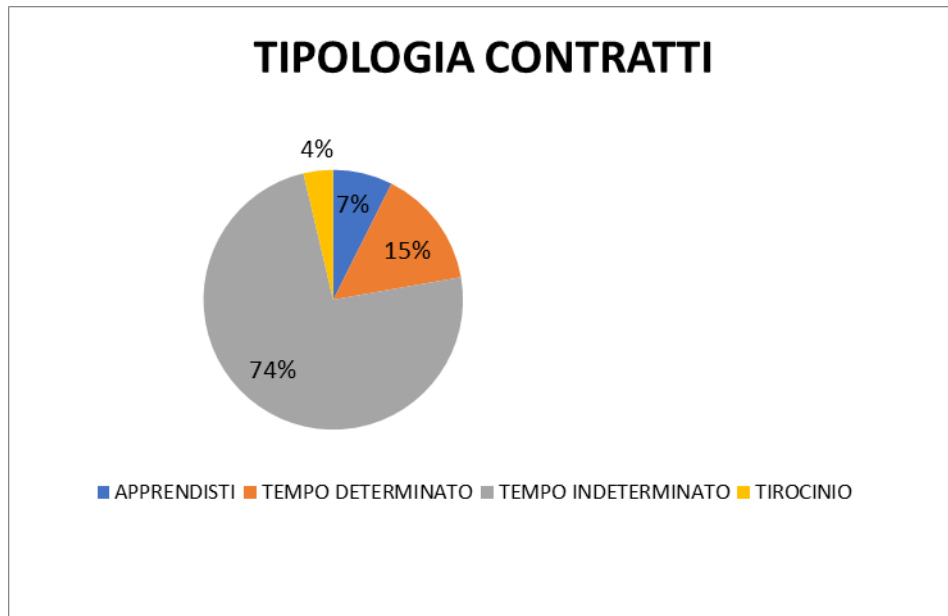
## DISCRIMINAZIONE

La norma SA8000 impedisce ogni forma di discriminazione ai danni del lavoratore sotto ogni forma senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. Il tema è regolamentato sia all'atto dell'assunzione che durante il rapporto di lavoro.

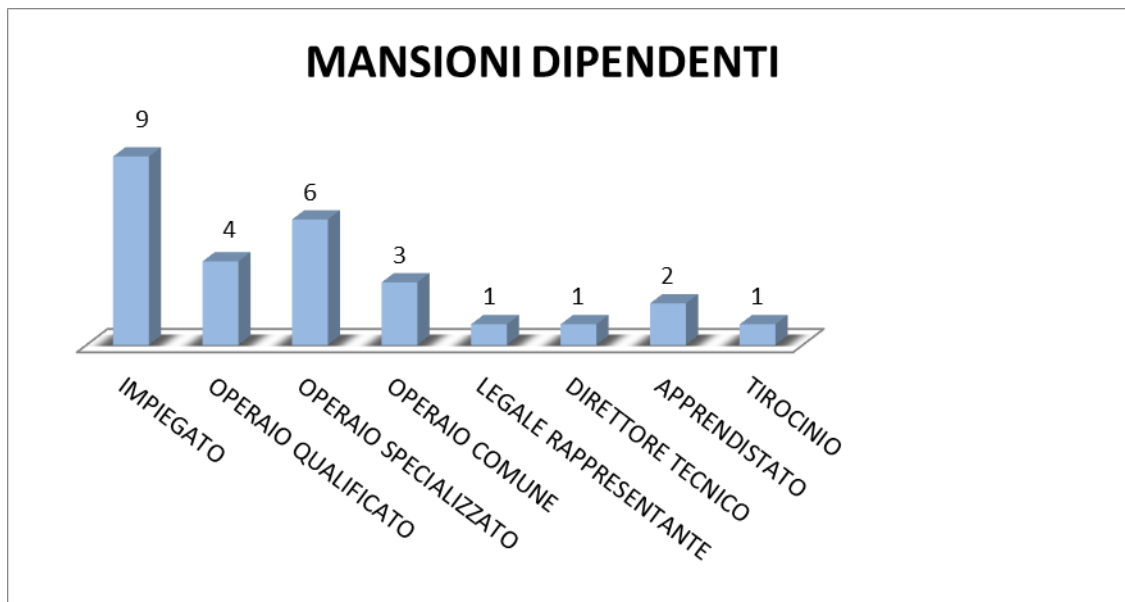
Ovviamente, rispondendo ai requisiti sopra descritti, anche la **Allegrini S.r.l.** garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano al proprio interno ed ovviamente è bandita qualsiasi forma di discriminazione.

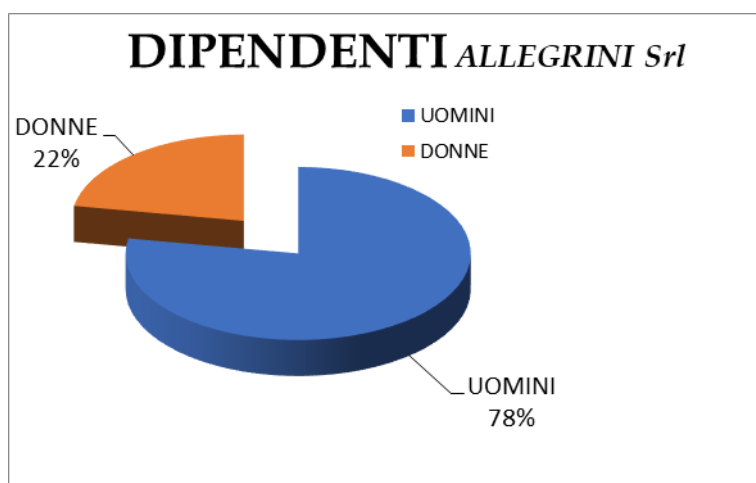
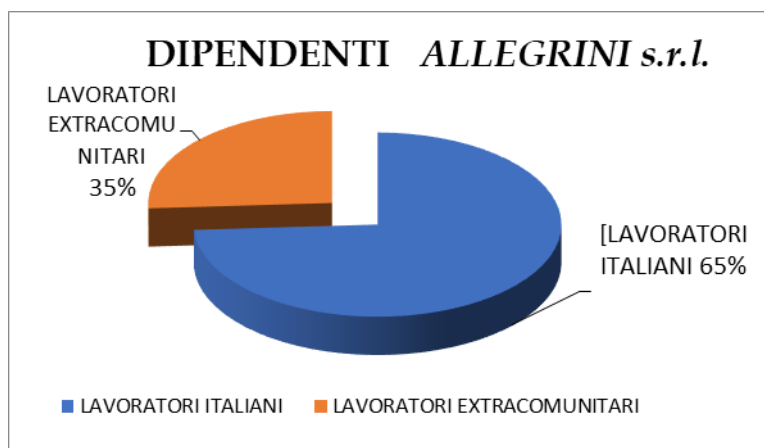
La forza lavoro complessiva al 29.12.23 è pari a 27 persone con le seguenti tipologie contrattuali:





Le qualifiche dei dipendenti comprendono:





MONITORAGGIO OBIETTIVI							
Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
10	DISCRIMINAZIONE	Assicurarsi che i dipendenti siano informati sulla politica SA8000 e sul tema della discriminazione	Organizzare incontri con il personale per la sensibilizzazione sul tema	n. incontri programmati/n. incontri realizzati	≥80%	1/1=100%	1/1=100%
11				n. ore Permessi retribuiti ai sensi dell'art.33 della legge n.104/92	Almeno tre giorni di permesso mensile	16 ore	16 ore

# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

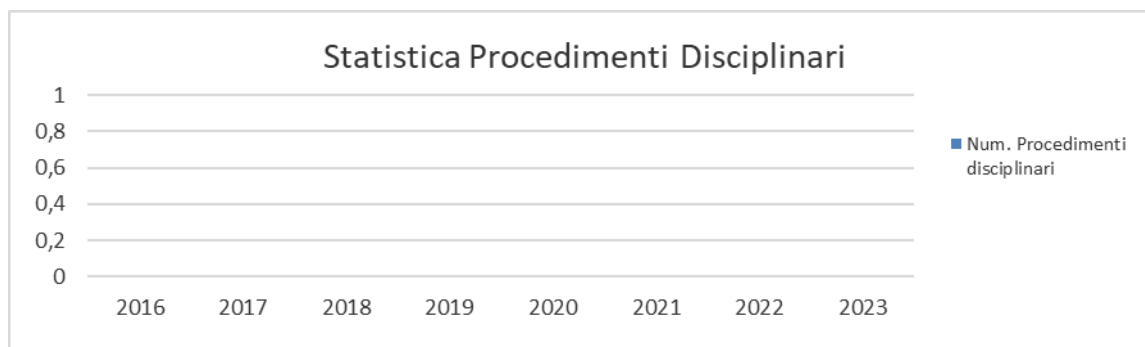
Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
DISCRIMINAZIONE	Assicurarsi che i dipendenti siano informati sulla politica SA8000 e sul tema della discriminazione	Organizzare incontri con il personale per la sensibilizzazione sul tema	RSGI RSP	Dicembre 2024	RGRS	n. incontri programmati/n. incontri realizzati	≥80%
			RSGI RSP	Dicembre 2024	RGRS	n. ore Permessi retribuiti ai sensi dell'art.33 della legge n.104/92	Almeno tre giorni di permesso mensile

## PROCEDURE DISCIPLINARI

La SA8000 non tollera ogni atteggiamento punitivo che l'azienda, senza un giustificato motivo, attui nei confronti dei propri dipendenti. Non sono ammessi punizioni corporali, coercizione mentale e fisica, abuso e trattamenti severi ed inumani.

Ovviamente **Allegrini S.r.l.** non si sottrae a tale disciplina.

Ad oggi non sono state mai denunciate forme di soprusi e atti lesivi alla persona da parte di nessun lavoratore impiegato ma soltanto procedimenti disciplinari adottati nel rispetto del CCNL e della normativa vigente.



## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
12	<b>PROCEDURE DISCIPLINARI</b>	I dipendenti devono essere sempre informati sulla politica relativa alle procedure disciplinari	Distribuzione e attraverso incontro formativo	Totalità dipendenti	≥80%	100%	100%
13		Minimizzare il ricorso a pratiche disciplinari	Attività di formazione dei lavoratori	Mod. 01-02 foglio Procedure Disciplinari	< 5	0	0

# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
PROCEDURE DISCIPLINARI	I dipendenti devono essere sempre informati sulla politica relativa alle procedure disciplinari	Distribuzione attraverso incontri formativi regolamento interno aziendale	RSGI	Continuo	RGRS	Totalità dipendenti	≥80%
	Minimizzare il ricorso a pratiche disciplinari	Attività di formazione dei lavoratori	RSGI	Dicembre 2024		Mod. 01-02 foglio Procedure Disciplinari	< 5

## ORARIO DI LAVORO

La norma SA8000 stabilisce che l'organizzazione deve rispettare le leggi vigenti in materia di lavoro. In particolare, l'orario di lavoro non deve eccedere le 48 ore settimanali, casi speciali sono ammessi laddove la normativa di settore lo permetta.

La Allegrini S.r.l. rispetta gli orari di lavoro in funzione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti di Industria Edile.

**ORARIO DI LAVORO**

AVVERTENZE: \_\_\_\_\_

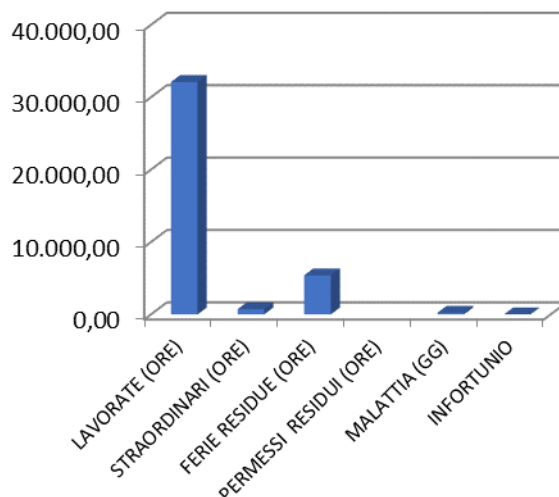
DATA: \_\_\_\_\_

MATTINO: \_\_\_\_\_ SABATO: \_\_\_\_\_ POMERIGGIO: \_\_\_\_\_

da le ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ da le ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ART. 12 DEL R.D.L. 15 - 3 - 23 N. 692

## ORE LAVORATE E NON MA RETRIBUITE - ANNO 2023



# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
14	ORARIO DI LAVORO	Garantire il rispetto dell'orario di lavoro come indicato nel CCNL di riferimento	Monitoraggio delle ore lavorate	n. ore lavorate/n. ore previste dal CCNL	Rapporto non superiore a 1	40/40= dip. Full-time 20/20=dip. Part-time	40/40= dip. Full-time 20/20=dip. Part-time
15		<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimizzare il ricorso allo straordinario</li> <li>Distribuire equamente il ricorso allo straordinario</li> </ul>		N. ore straordinarie/ N. ore lavorate	< 10% su ore lavorate	166/ 7637 = 2,17% (dato aggiornato a maggio 2022)	430,5/ 28330,5 = 1,5 % (dato aggiornato a dicembre 2022)
16		Garanzia della libertà e diritti dei lavoratori	Monitoraggio ferie residue	n. ore ferie residue/n. dipendenti	< 624 ore (26gg)	158,62 ore ferie residue/ 16 dipendenti= 9,91 (dato aggiornato a maggio 2022)	453,06 ore ferie residue/ 19 dipendenti= 23,84 (dato aggiornato a dicembre 2022)

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
ORARIO DI LAVORO	Garantire il rispetto dell'orario di lavoro come indicato nel CCNL di riferimento	Monitoraggio delle ore lavorate	Ufficio del personale e Resp. Cantieri	Continuo		n. ore lavorate/n. ore previste dal CCNL	Rapporto non superiore a 1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimizzare il ricorso allo straordinario</li> <li>Distribuire equamente il ricorso allo straordinario</li> </ul>		Attività di comunicazione con i lavoratori e RSU/RSA	Dicembre 2024	Ufficio del personale	N. ore straordinarie/N. ore lavorate	< 5% su ore lavorate
	Garanzia della libertà e diritti dei lavoratori	Monitoraggio ferie godute	Ufficio del personale e Resp. Cantieri			ore ferie residue/n. dipendenti	

## REMUNERAZIONE

La norma SA8000 stabilisce che l'organizzazione deve garantire un salario in grado di assicurare un livello di sussistenza al proprio dipendente. Non solo, deve garantire che le trattenute applicate alle buste paga non derivino da scopi disciplinari se non previste dalla legge così come il pagamento dello straordinario e così via.

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
17	REMUNERAZIONE	Garantire la giusta remunerazione	Mantenimento delle disposizioni relative alla remunerazione ed allo straordinario corrisposto	Corrispondenza tra numero di ore di straordinario erogate e numero di ore corrisposte	0% reclami	0	0

Sede Legale: Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) Sede Operativa: Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it



# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
REMUNERAZIONE	Garantire la giusta remunerazione	Mantenimento delle disposizioni relative alla remunerazione ed allo straordinario corrisposto	Ufficio del personale e resp. Cantiere	Continuo	Ufficio del personale	Corrispondenza tra numero di ore di straordinario erogate e numero di ore corrisposte	0% reclami

## SISTEMA DI GESTIONE

La norma SA8000 per quanto attiene al sistema di gestione individua alcuni punti che vengono posti sotto osservazione dall'organizzazione, tra questi annoveriamo la politica, la nomina del Rappresentante della Direzione, il Rappresentante SA8000 dei lavoratori, il Riesame della direzione, l'implementazione e la pianificazione, controllo dei fornitori e dei sub fornitori, problematiche e azioni correttive, accesso alla verifica, comunicazione esterna e stakeholder, registrazioni.



L'Alta Direzione, di concerto con il Rappresentante per la SA8000, ha stabilito gli obiettivi di miglioramento per l'anno 2020 come riportato nelle apposite tabelle.

L'azienda ha organizzato attività formative finalizzate alla divulgazione delle tematiche di responsabilità sociale, oltre a quelle in ambito sicurezza, così come indicato nella sezione "Salute e Sicurezza" del presente documento. La comunicazione tra dipendenti da e verso la Direzione (date le dimensioni della struttura) è per lo più di tipo verbale ed è quotidiana e diretta.

Per favorire lo scambio di opinioni/consigli/lamentele tra personale e Direzione possono essere indetti momenti di incontro a cui può partecipare tutto il personale di struttura. Gli incontri possono avvenire a richiesta dei dipendenti. Nel corso di tali incontri il personale, oltre a partecipare ad attività di pianificazione e programmazione connesse con le normali attività lavorative, viene anche sistematicamente informato dello stato delle azioni di rimedio, correttive, preventive e di miglioramento in atto. Questi incontri vengono svolti durante l'orario di lavoro.

Infine, tutti i fornitori della **Allegrini S.r.l.** sono sottoposti ad un iter di qualificazione volto a verificare sia il comportamento dei fornitori nei confronti del proprio personale, sia l'impegno dei fornitori alla responsabilità sociale. In merito all'obiettivo fornitori e subappaltatori 2023:

MONITORAGGIO OBIETTIVI							
Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
18	FORNITORI E SUBAPPALTATORI	Ampliamento/coinvolgimento di un maggior numero di fornitori/subappaltatori	Invio politica, questionario e lettera di impegno	n. questionari andati a buon fine (restituzione atto di impegno)/n. questionari inviati	≥70%	n. 5 questionari	n. 3 questionari

Sede Legale: Viale A. Ciamarra, 222 – 00173 Roma (RM) Sede Operativa: Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)  
Tel./Fax 0761-407447 C.F. e P.IVA 01661540565 e-mail: allegrinisrl@libero.it - pec: allegrinisrl@cert.cna.it

# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
19		Mantenimento dei requisiti SA 8000 di tutti i fornitori qualificati	Ricerche internet e utilizzo di google Alert	n. NC o notizie di comportamenti non adeguati /fornitori qualificati	< 10%	0	0

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
FORNITORI E SUBAPPALTATORI	Ampliamento/coinvolgimento di un maggior numero di fornitori/subappaltatori	Invio politica, questionario e lettera di impegno	Resp. Acquisti e RSGI	Continuo	RGRS	n. questionari andati a buon fine (restituzione atto di impegno)/n. questionari inviati	≥70%
	Mantenimento dei requisiti SA 8000 di tutti i fornitori qualificati	Ricerche internet e utilizzo di google Alert	Resp. Acquisti e RSGI	Continuo	RGRS	n. NC o notizie di comportamenti non adeguati /fornitori qualificati	< 10%

Conoscere i più rilevanti portatori di interessi per l'organizzazione è fondamentale per la **Allegrini S.r.l.** in quanto permette di modulare al meglio l'impronta della propria attività, ponendo l'attenzione non solo su scelte imprenditoriali vincenti ma anche in relazione alle diverse attese delle parti interessate.

Le categorie di portatori di interesse per la **Allegrini S.r.l.** risultano essere le seguenti:

- Personale interno aziendale;
- Fornitori di materiali e servizi;
- Clienti (istituzioni Pubbliche e private);
- Autorità competenti territorialmente;
- Associazioni di categoria;
- Comuni e Province;
- Comitati cittadini ed altri interessati.

Inoltre, è cura del Rappresentante della Direzione SA 8000 inviare una e-mail a tutti i rappresentati delle parti interessate comunicando loro che sono state pubblicate informazioni che potrebbero essere di loro interesse sul sito aziendale o sul sito dell'Osservatorio SAW. Ogni aggiornamento alla politica viene in questo modo comunicato all'esterno dell'organizzazione.

# PIANO FORMAZIONE ANNUALE SICUREZZA ED SA 8000

## MONITORAGGIO OBIETTIVI

Numero	Requisito	Obiettivo 2023	azione	indicatore	target	1° sem. 2023	2° sem. 2023
20	STAKE HOLD ER	Migliorare il canale di comunicazione e coinvolgere il maggior numero di parti interessate	Publicare politica SA8000	Publicazione Politica	Presenza sul sito entro dicembre 2023	Publicato politica e Bilancio SA 8000 sul sito web aziendale www.allegriinisrl.it	Publicato politica e Bilancio SA 8000 sul sito web aziendale www.allegriinisrl.it
21			Publicare Bilancio SA8000	Publicazione Bilancio Sociale			

Requisito	Obiettivo 2024	azione	risorse	tempo	responsabile	indicatore	target
STAKEHOLDER	Migliorare il canale di comunicazione e coinvolgere il maggior numero di parti interessate	Publicare politica SA8000 sul sito	Referente Informatico	Dicembre 2024	RGRS	Publicazione Politica	Presenza sul sito entro dicembre 2023
		Publicare Bilancio SA8000 sul sito				Publicazione Bilancio Sociale	

## Conclusioni

Il presente documento, sottoscritto dal Legale Rappresentante e dal Rappresentante per la SA8000 della Direzione e dei Lavoratori, è reso disponibile alle parti interessate e reso pubblico, mediante la sua pubblicazione .

A chiunque ne faccia richiesta, è disponibile la consultazione presso la sede operativa Viale Enrico Mattei, snc – 01030 Bassano in Teverina (VT)

Bassano in Teverina (VT), 29/12/2023

**Direzione**

---

**Rappresentante Management/RSGI**

---

**Rappresentante dei Lavoratori SA8000**

---

## Commenti RLS

Grazie alla comunicazione tra datore di lavoro e i suoi dipendenti, la società **Allegrini s.r.l.** ha creato un ambiente di lavoro tipo familiare che porta ad affrontare le difficoltà riscontrate durante le attività lavorative e ciò ha portato a buoni risultati in quanto tutti si sentono parte della società e non solamente dipendenti, e pertanto lavorano con maggiore soddisfazione.

Bassano in Teverina (VT), 29/12/2023

Rappresentante dei Lavoratori SA8000

---